**臺北市立○○高級中學 函**

樣本

 地址：○○○○○臺北市○○區○○路○○號

 承辦人：楊○○

 電話：(02) ○○○轉○○

 手機：

 傳真：(02) ○○○

 電子信箱：○○○@yahoo.com.tw

受文者：如正副本行文單位

發文日期：中華民國○○年○月○日

發文字號：北市○○字第○○○號

速別：○○件

密等及解密條件或保密期限：

**附件：1、場地租用契約書、場地租用切結書(一式2份 ) 2、活動企劃暨安全計畫書 3、活動主**

 **辦單位環境維護表 4、場地及設備租借申請表。**

主旨: 本校手語社社團擬租借貴校中正堂辦理「○中、林○、○○三校聯合熱舞成果發表會」，

 敬請惠允商借，請查照。

說明:

ㄧ、租用日期、時間: 107年○月○○日 (週○) 08:00~22:00止。

 (含開門,搬運器具,場佈,彩排,正式演出及退場,清潔,關門共12小時)

二、撤場清潔時間:107年○月○○日21時至107年7月○○日22時。

三、租用期間場地清潔由租用單位自備環保袋負責清潔，負責人員及清理方式詳附件3。

四、表演工作人員約80人;與會人數約為800人。

五、租用聯絡人:張○○ 連絡電話098○123○○○。

六、各項租借場地開立收據如下:

 1、場地使用費收據:繳款機關/繳款人請開立：「臺北市立○○高級中學」。

 2、場地保證金收據:繳款機關/繳款人請開立:「臺北市立○○高級中學」。

 3、營業稅買受人名稱:繳款機關/繳款人請開立：「臺北市立○○高級中學」。

 □營業人(請提供統一編號)□非營業人(請檢附身分證影本)。

七、使用前7日提供公共意外責任險或其他與活動性質相關之保險。

八、場地完全復原後會同貴校場地服務人員檢查完成，填具「退還租借場地保證金申請書」辦理

 退費。

需用印

 **臺北市立大學（博愛校區）場地租用契約書**

**附件1**

立契約書人：

 (以下簡稱乙方)

乙方向甲方租用「○○○○○○」一案，經雙方同意訂立本契約，

其條款如下：

一、活動名稱：「○○○○○○○○○」。

二、活動時間： 年 月 日至 年 月 日

 年 月 日至 年 月 日

三、借用時間：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時 間 | 時 | 時 |
| 月 日 |  |  |
| 月 日 |  |  |
| 月 日 |  |  |

四、預估參加人數：總人數為 人。

五、費用:

 場地租用使用費、場地租用保證金，場地租用營業稅合計：
 1、場地保證金:新臺幣 元整。

 2、場地使用費:新臺幣 元整。

 3、場地營業稅:新臺幣 元整。

六、取消場地使用損害賠償依場地設備收費標準及管理使用要點第13點辦理**。**

七、罰則：依場地設備收費標準及管理使用要點第15點及20點辦理**。**

八、其他：本契約如有未盡事宜或有疑義，由雙方共同協商，經雙方同意得以附件補充之。

九、本契約一式二份，雙方各執正本一份。

 ※其他細項依本校**「場地設備收費標準及管理使用要點」**辦理。

**立契約書人**

甲 　 方：臺北市立大學

代 表 人：

 地 　 址：臺北市中正區愛國西路1號（博愛校區)

 電 話：(02) 23113040-1323

 乙 　 方：

需用印

 負 責 人：

 地 　 址：

電 　 話：

中 華 民 國 年 月 日

 **場地租用切結書**

|  |
| --- |
| **茲保證切結於租用上開場所、設備(設施)時，己詳閱注事項並願意配合貴校管理遵守管理規則等相關規定，於場地使用後確實清理復原，點交予貴校。** **此致** **臺北市立大學（博愛校區）**  **申請單位：**需用印 **負 責 人：** **地 址：** **電 話：****中 華 民 國 年 月 日** |

繳款方式：電匯本校（匯款手續費由借用者負擔）

1.場地費請匯入：戶名：臺北市立大學校務發展基金

 金融機構：台北富邦銀行公庫部，**銀行代號：0122102 帳號：1605004-590000-2。**

　**[註]敬請 匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於　『附言』　欄註明借用單位全名及用途。**

2.營業稅請匯入：戶名：臺北市立大學特種基金保管款

 金融機構：台北富邦銀行公庫部，**銀行代號：0122102 帳號：1605004-190000-8。**

 　**[註]敬請 匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於　『附言』　欄註明借用單位全名及用途。**

3.保證金請匯入：戶名：臺北市立大學特種基金保管款

 金融機構：台北富邦銀行公庫部，**銀行代號：0122102 帳號：1605004-190000-8。**

 　**[註]敬請 匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於　『附言』　欄註明借用單位全名及用途。**

☆**匯款後請將收據影本傳真或郵寄至本校**

**（博愛校區總務處事務組傳真:02-23810598，申請正式收據。）**

**🖒🖒🖒退還保證金需要，請務必附上與收據相同戶名之存摺封面影本。**

  **活動企劃暨安全計畫書**

**附件2**

壹、活動日期及時間：

年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分

貳、使用目的：

參、活動範圍（請填場地名稱並檢附活動配置圖、動線圖）：

肆、活動種類（請勾選）：

 本活動係屬

 □1.學術、藝文、體育、休閒或其他性質相類似之活動

 □2.公益活動

 □3.其他（另敘明如右）：

伍、活動方式（請敘明活動主題及對象等）：

陸、參與活動單位、人員及人數（應包含主、協辦、表演或指導單位等）：

柒、活動流程（請敘明時段、內容）：

捌、活動設施：（如另有硬體設備、車輛運輸等請敘明設備情況及車種、車次及動向；車輛並應避免進入草坪）

玖、交通維持及安全計畫內容：**(以下事項依活動需要事前辦理)**

 一、活動期間交通維護方案：（相關管制措施請敘明）

二、警力支援：（若有需求應事先行文市警局，無則免填）

三、安全秩序維護：

請視情況加派○位安全人員，於活動期間維持現場秩序安全，惟遇有妨礙安寧秩序非警力協調不足以排除時，請事先申請警力支援。

四、公共安全維護：為確保活動安全進行，請預留足供消防車輛進出空間。

五、醫療支援：

現場設置醫療服務站（於配置圖註明設置地點），擔任緊急醫療救助事宜，並派專人（係指受過醫療專業訓練之人員）負責醫療服務站。

六、其他安全維護事項：

 **活動主辦單位環境維護表**

**附件3**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱 |  |
| 活動日期 |  年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 |
| 活動地點 |  |
| 主辦單位 |  |
| 聯絡人 |  | 電 話 |  |
| 活動中環境維護 | * 自行清運
* 委託民間業者（廠商名稱： ）

□ 委託環保局(使用本市專用垃圾袋) |
| 活動場地環境維護 | 1.聯絡人姓名：2.電話：3.垃圾清理頻率：4.宣導民眾維護整潔之相關措施：5.清理人數：6.預定垃圾清理結束時間： |
| 活動結束後垃圾清運方式 | □ 自行清理□ 委託民間業者□ 其他 |

 **附表 退還租借場地保證金申請書**

**款項項目：**□場地保證金 □其他

 租用場地：

 租用日期： 年\_\_\_月\_\_\_\_日至 年 \_\_\_月\_\_\_\_日

 金額︰新臺幣 元整。

 附件：□貴校收據正本1份。

 □貴校收據正本已遺失，倘若尋獲正本收據不會再重覆申請。

**上述款項請匯入下列帳號：（請檢附金融帳戶封面影本1份）**

戶名： (須與本校所開立之收據繳款人相同)

郵局局號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 帳號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

銀行： 銀行 分行

帳號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致 臺北市立大學

需用印

租借場地承辦人：(簽章)

電 話：(手機)

地 址：

中華民國 年 月 日

**場地清潔復原檢查表**

**借用單位:**

**借用日期: 年 月 日**

**借用時間: ~ 時**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **場所** | **內容項次** | **清潔復原要求標準** | **備註** |
| **廁****所** | **地面** | **全面清潔、地板清洗、拖乾無積水** | **□合格□不合格** |
| **牆面** | **牆壁貼紙雙面膠清除、清洗清潔、擦乾** | **□合格□不合格** |
| **便器** | **全面清洗清潔拖乾、垃圾清除、無臭** | **□合格□不合格** |
| **門窗** | **開關至定位、無破損** | **□合格□不合格** |
| **設施** | **無損壞、短缺** | **□合格□不合格** |
| **水、電開關燈具** | **完整無損、燈具完好無損壞** | **□合格□不合格** |
| **會場（使用之範圍）** | **地面** | **清潔、拖乾、無檳榔汁、渣、果皮果汁** | **□合格□不合格** |
| **牆面** | **廣告、貼紙雙面膠、鐵絲、電線、懸掛物、****鐵釘等清除並保持乾淨** | **□合格□不合格** |
| **門窗** | **開關至定位、無破損** | **□合格□不合格** |
| **設施** | **復原至定位、數量到齊無誤** | **□合格□不合格** |
| **水、電開關燈具** | **完整無損、燈具完好無損壞** | **□合格□不合格** |
| **使用全區** | **非本場物品清除完畢、垃圾清除運棄** | **□合格□不合格** |
| **室外活動區** | **地面** | **清潔、無檳榔汁、渣、果汁、無垃圾** | **□合格□不合格** |
| **設施** | **復原至定位、數量到齊無誤** | **□合格□不合格** |
| **水、電開關燈具** | **完整無損、燈具完好無損壞** | **□合格□不合格** |
| **使用全區** | **非本場物品清除完畢、垃圾清除運棄** | **□合格□不合格** |
| **牆面** | **廣告、貼紙雙面膠、鐵絲、電線、懸掛物、****鐵釘等清除並保持乾淨** | **□合格□不合格** |
| **租用設備** | **長條桌 張**  | **整理後歸還** | **□合格□不合格** |
| **座椅 張** | **整理後歸還** | **□合格□不合格** |
| **黑膠地墊 張**  | **整理後歸還** | **□合格□不合格** |
| **其他器材** | **整理後歸還** | **□合格□不合格** |

 **檢查人（場地服務人員）檢查合格後簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申請使用臺北市立大學場地舉辦藝文表演活動業者資訊揭露切結書**

#  依臺北市政府113年1月16日府授法保字第1133001879號函辦理，實施日期自113年3月1日起。

### 一、 本藝文表演活動名稱、日期及主辦業者名稱

**活動名稱：** **活動日期： 主辦業者名稱：**

### 二、 本藝文表演活動（預定）資訊揭露內容

#### **（一） 揭露「履約保障機制或付款保障措施」等資訊**

1、本活動提供履約保障機制*（常見「履約保障機制」詳如本切結書附件 1）*

□是，已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處揭露資訊*（參考示意圖 1）*

□否

2、本活動提供信用卡交易等付款保障措施*（常見「付款保障措施」詳如本切結書附件 1）*

□是，已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處揭露「本活動提供信用卡刷卡購票，若本活動因故取消、延期舉行或主要表演節目、表演藝人變動時可向原信用卡發卡行申請信用卡爭議款退款。」等付款保障措施之說明文字*（參考示意圖 2）*

□否

**※若以上兩種方式(1、2)皆勾選「否」，則續答 3** 3、下列兩種做法擇一勾選：

□已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處揭露「本活動無提供履約保障機制或付款保障措施」*（參考示意圖 3）*

***或***

□已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處，提供網路連結至「臺北市政府法務局消保網」向消費者宣導

「『預付型交易』之風險及預防 Q＆A」之網頁。*（參考示意圖 4）*

#### **（二） 揭露「可行之退費方式及其具體執行作法」之資訊**

本活動依據本切結書附件 2-可行之退費方式及其具體執行作法，已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處作資訊揭露*（參考示意圖 5）*，連結網址為：

□是(此為必勾選項)

### 三、本藝文表演活動主辦業者承諾事項：

(一)本活動主辦業者就前開已/將做資訊揭露之內容，無不實情形，並就切結內容確實辦理，且對於消費者之保障不低於前開資訊揭露之內容。

(二) 本活動主辦業者如經申請使用之場館（地）方認為有重大違反本切結書內容，且經場館（地）方通知未補正或無法補正等情形，主辦業者同意接受申請使用之場館（地）方依據相關法令或契約約定之任何處置措施。

**立書人(主辦業者)：**  (簽名或蓋章)

**切結日期： 年 月 日**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表**

**附件4-1**

** 中正堂禮堂**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 樓上287人樓下555人**共842人** | 管理單位 |  總務處 |
| 保證金(次)(元) | 10,000元 | 設備項目 | 電子講桌、投影機兩部、無線麥克風、燈光空調、 |
| 工作人員費用(人/時) | 工作人員3人350元/人/時 | 選擇項目(選用才需計費) | 大型投影機、貴賓室、B1梳妝室、投影背照幕 |
| 租借時段(勾選) | 場地費(每小時3,500元) | 水電空調費(每小時6,500元) | 大型投影機(每小時400元) | 貴賓室(每小時700元) | B1梳妝室(每小時700元) | 投影背照幕(與大型投影幕不可同時(每次6,000元) |
| 08:00～09:00 |  |  |  |  |  |  |
| 09:00～10:00 |  |  |  |  |  |  |
| 10:00～11:00 |  |  |  |  |  |  |
| 11:00～12:00 |  |  |  |  |  |  |
| 12:00～13:00 |  |  |  |  |  |  |
| 13:00～14:00 |  |  |  |  |  |  |
| 14:00～15:00 |  |  |  |  |  |  |
| 15:00～16:00 |  |  |  |  |  |  |
| 16:00～17:00 |  |  |  |  |  |  |
| 17:00～18:00 |  |  |  |  |  |  |
| 18:00～19:00 |  |  |  |  |  |  |
| 19:00～20:00 |  |  |  |  |  |  |
| 20:00～21:00 |  |  |  |  |  |  |
| 21:00～22:00 |  |  |  |  |  |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
中正堂綜合球場**

**附件4-2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 550人 | 管理單位 | 體育室 |
| 保證金(次)(元) | 10,000元 | 設備項目 | 室內照明、空調 |
| 場地費(每小時)(元) | 3,000元 |
| 水電空調費 (每小時)(元) | 2,600元 |
| 工作人員費用 | 工作人員1人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) |
|
| 08:00～09:00 |  |
| 09:00～10:00 |  |
| 10:00～11:00 |  |
| 11:00～12:00 |  |
| 12:00～13:00 |  |
| 13:00～14:00 |  |
| 14:00～15:00 |  |
| 15:00～16:00 |  |
| 16:00～17:00 |  |
| 17:00～18:00 |  |
| 18:00～19:00 |  |
| 19:00～20:00 |  |
| 20:00～21:00 |  |
| 21:00～22:00 |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
音樂館音樂廳**

**附件4-3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 150人 | 管理單位 | 音樂系 |
| 保證金(次)(元) | 5,000元 | 設備項目 | 麥克風、燈光空調 |
| 場地費(每小時)(元) | 2,500元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 2,600元 |
| 選擇項目(選用才需計費) | 2台鋼琴(1,000元/台/時)(需自付調音費)**(租借鋼琴需於演出完成後，洽本校配合調音師將鋼琴調音完成)** |
| 工作人員費用 | 工作人員2人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | 鋼琴 |
|
| 08:30～09:30 |  |  |
| 09:30～10:30 |  |  |
| 10:30～11:30 |  |  |
| 11:30～12:30 |  |  |
| 12:30～13:30 |  |  |
| 13:30～14:30 |  |  |
| 14:30～15:30 |  |  |
| 15:30～16:30 |  |  |
| 16:30～17:30 |  |  |
| 17:30～18:30 |  |  |
| 18:30～19:30 |  |  |
| 19:30～20:30 |  |  |
| 20:30～21:30 |  |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
行政大樓201會議室**

**附件4-4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 40人 | 管理單位 | 秘書室 |
| 保證金(次)(元) | 5,000元 | 設備項目 | 電子講桌、投影機、會議麥克風、燈光空調 |
| 場地費(每小時)(元) | 1,000元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 1,000元 |
| 工作人員費用 | 工作人員1人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) |
|
| 08:30～09:30 |  |
| 09:30～10:30 |  |
| 10:30～11:30 |  |
| 11:30～12:30 |  |
| 12:30～13:30 |  |
| 13:30～14:30 |  |
| 14:30～15:30 |  |
| 15:30～16:30 |  |
| 16:30～17:30 |  |
| 17:30～18:30 |  |
| 18:30～19:30 |  |
| 19:30～20:30 |  |
| 20:30～21:30 |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

 **臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
 □公誠樓第1會議室　□公誠樓第2會議室**

**附件4-5**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 103人 | 管理單位 | 總務處 |
| 保證金(次)(元) | 5,000元 | 設備項目 | 電子講桌、投影機、無線麥克風、燈光空調 |
| 場地費(每小時)(元) | 1,500元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 平日上、下午：2,000元平日夜間及假日：5,200元  |
| 工作人員費用 | 工作人員2人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | 投影機租借時段(請勾選) |
| 08:00～09:00 |  | 08:00～09:00 |  |
| 09:00～10:00 |  | 09:00～10:00 |  |
| 10:00～11:00 |  | 10:00～11:00 |  |
| 11:00～12:00 |  | 11:00～12:00 |  |
| 12:00～13:00 |  | 12:00～13:00 |  |
| 13:00～14:00 |  | 13:00～14:00 |  |
| 14:00～15:00 |  | 14:00～15:00 |  |
| 15:00～16:00 |  | 15:00～16:00 |  |
| 16:00～17:00 |  | 16:00～17:00 |  |
| 17:00～18:00 |  | 17:00～18:00 |  |
| 18:00～19:00 |  | 18:00～19:00 |  |
| 19:00～20:00 |  | 19:00～20:00 |  |
| 20:00～21:00 |  | 20:00～21:00 |  |
| 21:00～22:00 |  | 21:00～22:00 |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
□公誠樓第3會議室**

**附件4-6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 225人 | 管理單位 | 總務處 |
| 保證金(次)(元) | 5,000元 | 設備項目 | 電子講桌、中間投影機、無線麥克風、燈光空調 |
| 場地費(每小時)(元) | 2,000元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 平日上、下午：2,600元平日夜間及假日：6,000元  |
| 選擇項目(選用才需計費) | 貴賓室(每小時700元)、左、右投影機(每小時1,300元) |
| 工作人員費用 | 工作人員2人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | 貴賓室 | 投影機租借時段(請勾選) |
| 左 | 右 |
| 08:00～09:00 |  |  |  |  |
| 09:00～10:00 |  |  |  |  |
| 10:00～11:00 |  |  |  |  |
| 11:00～12:00 |  |  |  |  |
| 12:00～13:00 |  |  |  |  |
| 13:00～14:00 |  |  |  |  |
| 14:00～15:00 |  |  |  |  |
| 15:00～16:00 |  |  |  |  |
| 16:00～17:00 |  |  |  |  |
| 17:00～18:00 |  |  |  |  |
| 18:00～19:00 |  |  |  |  |
| 19:00～20:00 |  |  |  |  |
| 20:00～21:00 |  |  |  |  |
| 21:00～22:00 |  |  |  |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**附件4-7**

 **臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
 □公誠樓研討室□會議室□G401教室□G402教室□G415教室**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | G401、G402:40人G415:70人 | 管理單位 |  系、所 |
| 保證金(次)(元) | 5,000元 | 設備項目 | 電子講桌、麥克風、燈光空調 |
| 場地費(每小時)(元) | 500元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 平日上**、**午700元平日夜間及假日5,200元 |
| 工作人員費用 | 工作人員1人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) |
|
| 08:00～09:00 |  |
| 09:00～10:00 |  |
| 10:00～11:00 |  |
| 11:00～12:00 |  |
| 12:00～13:00 |  |
| 13:00～14:00 |  |
| 14:00～15:00 |  |
| 15:00～16:00 |  |
| 16:00～17:00 |  |
| 17:00～18:00 |  |
| 18:00～19:00 |  |
| 19:00～20:00 |  |
| 20:00～21:00 |  |
| 21:00～22:00 |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表**

**附件4-8**

** □公誠樓教室(間)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 約40人 | 管理單位 | 各系所院辦公室 |
| 保證金(次)(元) | 5,000元 | 設備項目 | 電子講桌、麥克風、燈光空調 |
| 場地費(每小時)(元) | 500元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 平日上下午700元夜間及假日5,200元 |
| 工作人員費用 | 工作人員1人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) |
|
| 08:00～09:00 |  |
| 09:00～10:00 |  |
| 10:00～11:00 |  |
| 11:00～12:00 |  |
| 12:00～13:00 |  |
| 13:00～14:00 |  |
| 14:00～15:00 |  |
| 15:00～16:00 |  |
| 16:00～17:00 |  |
| 17:00～18:00 |  |
| 18:00～19:00 |  |
| 19:00～20:00 |  |
| 20:00～21:00 |  |
| 21:00～22:00 |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表**

**附件4-9**

**□公誠樓電腦教室**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 40人 | 管理單位 | 計網中心 |
| 保證金(次)(元) | 10,000元 | 設備項目 | 40部電腦設備 |
| 場地費(每小時)(元) | 2,000元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 平日上、下午700元夜間及假日5,200元 |
| 工作人員費用 | 工作人員1人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) |
|
| 08:00～09:00 |  |
| 09:00～10:00 |  |
| 10:00～11:00 |  |
| 11:00～12:00 |  |
| 12:00～13:00 |  |
| 13:00～14:00 |  |
| 14:00～15:00 |  |
| 15:00～16:00 |  |
| 16:00～17:00 |  |
| 17:00～18:00 |  |
| 18:00～19:00 |  |
| 19:00～20:00 |  |
| 20:00～21:00 |  |
| 21:00～22:00 |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表**

**附件4-10**

**□公誠樓綜合球場**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 330人 | 管理單位 | 體育室 |
| 保證金(次)(元) | 10,000元 | 設備項目 | 室內照明、空調 |
| 場地費(每小時)(元) | 4,000元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 平日上下午2,600元夜間及假日6,000元 |
| 工作人員費用 | 工作人員1人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) |
|
| 08:00～09:00 |  |
| 09:00～10:00 |  |
| 10:00～11:00 |  |
| 11:00～12:00 |  |
| 12:00～13:00 |  |
| 13:00～14:00 |  |
| 14:00～15:00 |  |
| 15:00～16:00 |  |
| 16:00～17:00 |  |
| 17:00～18:00 |  |
| 18:00～19:00 |  |
| 19:00～20:00 |  |
| 20:00～21:00 |  |
| 21:00～22:00 |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
□各教學大樓普通教室(間)**

**附件4-11**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 約50人 | 管理單位 | 各系所院辦公室 |
| 保證金(次)(元) | 5,000元 | 設備項目 | 電子講桌、麥克風、燈光空調 |
| 場地費(每小時)(元) | 500元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 200元 |
| 工作人員費用 | 工作人員1人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) |  |
|
| 08:30～09:30 |  |  |
| 09:30～10:30 |  |  |
| 10:30～11:30 |  |  |
| 11:30～12:30 |  |  |
| 12:30～13:30 |  |  |
| 13:30～14:30 |  |  |
| 14:30～15:30 |  |  |
| 15:30～16:30 |  |  |
| 16:30～17:30 |  |  |
| 17:30～18:30 |  |  |
| 18:30～19:30 |  |  |
| 19:30～20:30 |  |  |
| 20:30～21:30 |  |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
□勤樸樓B1戶外小舞台**

**附件4-12**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | 開放空間 | 管理單位 |  |
| 保證金(次)(元) | 0元 | 設備項目 | 燈光 |
| 場地費(每小時)(元) | 200元 |
| 水電空調費(每小時)(元) | 0元 |
| 工作人員費用 | 0元 |
| 場地租借時段(請勾選) |  |
|
| 08:30～09:30 |  |  |
| 09:30～10:30 |  |  |
| 10:30～11:30 |  |  |
| 11:30～12:30 |  |  |
| 12:30～13:30 |  |  |
| 13:30～14:30 |  |  |
| 14:30～15:30 |  |  |
| 15:30～16:30 |  |  |
| 16:30～17:30 |  |  |
| 17:30～18:30 |  |  |
| 18:30～19:30 |  |  |
| 19:30～20:30 |  |  |
| 20:30～21:30 |  |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

 **臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
 □室外籃球場　□室外網球場**

**附件4-13**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量 | 開放空間 2面  | 管理單位 | 體育室 |
| 保證金(次)(元) | 5,000元 | 設備項目 | 夜間照明(夜間時段計費) |
| 場地費(每小時)(元) | 500元 |
| 夜間照明費(每小時)(元) | 700元 |
| 工作人員費用 | 工作人員1人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) |
|
| 05:00～06:00 |  | 13:00～14:00 |  |
| 06:00～07:00 |  | 14:00～15:00 |  |
| 07:00～08:00 |  | 15:00～16:00 |  |
| 08:00～09:00 |  | 16:00～17:00 |  |
| 09:00～10:00 |  | 17:00～18:00 |  |
| 10:00～11:00 |  | 18:00～19:00 |  |
| 11:00～12:00 |  | 19:00～20:00 |  |
| 12:00～13:00 |  | 20:00～21:00 |  |
|  |  | 21:00～22:00 |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表
□田徑場**

**附件4-14**

****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期(年月日星期) | 起 | 　　年　月　日(　) | 借用單位 |  |
| 訖 | 　　年　月　日(　) |
| 承辦人 |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量 | 開放空間 250公尺 | 管理單位 | 體育室 |
| 保證金(次)(元) | 5,000元 | 設備項目 | 夜間照明(夜間時段計費) |
| 場地費(每小時)(元) | 1,000元 |
| 夜間照明費(每小時)(元) | 700元 |
| 工作人員費用 | 工作人員1人350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) |
|
| 05:00～06:00 |  | 13:00～14:00 |  |
| 06:00～07:00 |  | 14:00～15:00 |  |
| 07:00～08:00 |  | 15:00～16:00 |  |
| 08:00～09:00 |  | 16:00～17:00 |  |
| 09:00～10:00 |  | 17:00～18:00 |  |
| 10:00～11:00 |  | 18:00～19:00 |  |
| 11:00～12:00 |  | 19:00～20:00 |  |
| 12:00～13:00 |  | 20:00～21:00 |  |
|  |  | 21:00～22:00 |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**