**臺北市立○○高級中學 函**

樣本

地址：○○○○○臺北市○○區○○路○○號

承辦人：楊○○

電話：(02) ○○○轉○○

手機：

傳真：(02) ○○○

電子信箱：○○○@yahoo.com.tw

受文者：如正副本行文單位

發文日期：中華民國○○年○月○日

發文字號：北市○○字第○○○號

速別：○○件

密等及解密條件或保密期限：

**附件：1、場地租用契約書、場地租用切結書(一式2份 ) 2、活動企劃暨安全計畫書 3、活動主**

**辦單位環境維護表 4、場地及設備租借申請表。**

主旨: 本校手語社社團擬租借貴校中正堂辦理「○中、林○、○○三校聯合熱舞成果發表會」，

敬請惠允商借，請查照。

說明:

ㄧ、租用日期、時間: ○○年○月○○日 (週○) 08:00~22:00止。

(含開門,搬運器具,場佈,彩排,正式演出及退場,清潔,關門共12小時)

二、撤場清潔時間:107年○月○○日21時至107年7月○○日22時。

三、租用期間場地清潔由租用單位自備環保袋負責清潔，負責人員及清理方式詳附件3。

四、表演工作人員約80人;與會人數約為800人。

五、租用聯絡人:張○○ 連絡電話098○123○○○。

六、各項租借場地開立收據如下:

1、場地使用費收據:繳款機關/繳款人請開立：「臺北市立○○高級中學」。

2、場地保證金收據:繳款機關/繳款人請開立:「臺北市立○○高級中學」。

3、營業稅買受人名稱:繳款機關/繳款人請開立：「臺北市立○○高級中學」。

□營業人(請提供統一編號)□非營業人(請檢附身分證影本)。

七、使用前7日提供公共意外責任險或其他與活動性質相關之保險。

八、場地完全復原後會同貴校場地服務人員檢查完成，填具「退還租借場地保證金申請書」辦理

退費。

需用印

**臺北市立大學（博愛校區）場地租用契約書**

**附件1**

立契約書人：

(以下簡稱乙方)

乙方向甲方租用「○○○○○○」一案，經雙方同意訂立本契約，

其條款如下：

一、活動名稱：「○○○○○○○○○」。

二、活動時間： 年 月 日至 年 月 日

年 月 日至 年 月 日

三、借用時間：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時 間 | 時 | 時 |
| 月 日 |  |  |
| 月 日 |  |  |
| 月 日 |  |  |

四、預估參加人數：總人數為 人。

五、費用:

場地租用使用費、場地租用保證金，場地租用營業稅合計：  
 1、場地保證金:新臺幣 元整。

2、場地使用費:新臺幣 元整。

3、場地營業稅:新臺幣 元整。

六、取消場地使用損害賠償依場地設備收費標準及管理使用要點第13點辦理**。**

七、罰則：依場地設備收費標準及管理使用要點第15點及20點辦理**。**

八、其他：本契約如有未盡事宜或有疑義，由雙方共同協商，經雙方同意得以附件補充之。

九、本契約一式二份，雙方各執正本一份。

※其他細項依本校**「場地設備收費標準及管理使用要點」**辦理。

**立契約書人**

甲 　 方：臺北市立大學

代 表 人：

地 　 址：臺北市中正區愛國西路1號（博愛校區)

電 話：(02) 23113040-1323

乙 　 方：

需用印

負 責 人：

地 　 址：

電 　 話：

中 華 民 國 年 月 日

**場地租用切結書**

|  |
| --- |
| **茲保證切結於租用上開場所、設備(設施)時，己詳閱注事項並願意配合貴校管理遵守管理規則等相關規定，於場地使用後確實清理復原，點交予貴校。**  **此致**  **臺北市立大學（博愛校區）**  **申請單位：**  需用印  **負 責 人：**  **地 址：**  **電 話：**  **中 華 民 國 年 月 日** |

繳款方式：電匯本校（匯款手續費由借用者負擔）

1.場地費請匯入：戶名：臺北市立大學校務發展基金

金融機構：台北富邦銀行公庫部，**銀行代號：0122102 帳號：1605004-590000-2。**

**[註]敬請 匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於　『附言』　欄註明借用單位全名及用途。**

2.營業稅請匯入：戶名：臺北市立大學特種基金保管款

金融機構：台北富邦銀行公庫部，**銀行代號：0122102 帳號：1605004-190000-8。**

**[註]敬請 匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於　『附言』　欄註明借用單位全名及用途。**

3.保證金請匯入：戶名：臺北市立大學特種基金保管款

金融機構：台北富邦銀行公庫部，**銀行代號：0122102 帳號：1605004-190000-8。**

**[註]敬請 匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於　『附言』　欄註明借用單位全名及用途。**

☆**匯款後請將收據影本傳真或郵寄至本校**

**（博愛校區總務處事務組傳真:02-23810598，申請正式收據。）**

**🖒🖒🖒退還保證金需要，請務必附上與收據相同戶名之存摺封面影本。**

**活動企劃暨安全計畫書**

**附件2**

壹、活動日期及時間：

年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分

貳、使用目的：

參、活動範圍（請填場地名稱並檢附活動配置圖、動線圖）：

肆、活動種類（請勾選）：

本活動係屬

□1.學術、藝文、體育、休閒或其他性質相類似之活動

□2.公益活動

□3.其他（另敘明如右）：

伍、活動方式（請敘明活動主題及對象等）：

陸、參與活動單位、人員及人數（應包含主、協辦、表演或指導單位等）：

柒、活動流程（請敘明時段、內容）：

捌、活動設施：（如另有硬體設備、車輛運輸等請敘明設備情況及車種、車次及動向；車輛並應避免進入草坪）

玖、交通維持及安全計畫內容：**(以下事項依活動需要事前辦理)**

一、活動期間交通維護方案：（相關管制措施請敘明）

二、警力支援：（若有需求應事先行文市警局，無則免填）

三、安全秩序維護：

請視情況加派○位安全人員，於活動期間維持現場秩序安全，惟遇有妨礙安寧秩序非警力協調不足以排除時，請事先申請警力支援。

四、公共安全維護：為確保活動安全進行，請預留足供消防車輛進出空間。

五、醫療支援：

現場設置醫療服務站（於配置圖註明設置地點），擔任緊急醫療救助事宜，並派專人（係指受過醫療專業訓練之人員）負責醫療服務站。

六、其他安全維護事項：

**活動主辦單位環境維護表**

**附件3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | | |
| 活動日期 | 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 | | |
| 活動地點 |  | | |
| 主辦單位 |  | | |
| 聯絡人 |  | 電 話 |  |
| 活動中  環境維護 | * 自行清運 * 委託民間業者（廠商名稱： ）   □ 委託環保局(使用本市專用垃圾袋) | | |
| 活動場地環境維護 | 1.聯絡人姓名：  2.電話：  3.垃圾清理頻率：  4.宣導民眾維護整潔之相關措施：  5.清理人數：  6.預定垃圾清理結束時間： | | |
| 活動結束後垃圾清運方式 | □ 自行清理  □ 委託民間業者  □ 其他 | | |

**附表 退還租借場地保證金申請書**

**款項項目：**□場地保證金 □其他

租用場地：

租用日期： 年\_\_\_月\_\_\_\_日至 年 \_\_\_月\_\_\_\_日

金額︰新臺幣 元整。

附件：□貴校收據正本1份。

□貴校收據正本已遺失，倘若尋獲正本收據不會再重覆申請。

**上述款項請匯入下列帳號：（請檢附金融帳戶封面影本1份）**

戶名： (須與本校所開立之收據繳款人相同)

郵局局號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 帳號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

銀行： 銀行 分行

帳號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致 臺北市立大學

租借場地承辦人：(簽章)

電 話：(手機)

需用印

地 址：

中華民國 年 月 日

**場地清潔復原檢查表**

**借用單位:**

**借用日期: 年 月 日**

**借用時間: ~ 時**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **場所** | **內容項次** | **清潔復原要求標準** | **備註** |
| **廁**  **所** | **地面** | **全面清潔、地板清洗、拖乾無積水** | **□合格□不合格** |
| **牆面** | **牆壁貼紙雙面膠清除、清洗清潔、擦乾** | **□合格□不合格** |
| **便器** | **全面清洗清潔拖乾、垃圾清除、無臭** | **□合格□不合格** |
| **門窗** | **開關至定位、無破損** | **□合格□不合格** |
| **設施** | **無損壞、短缺** | **□合格□不合格** |
| **水、電開關燈具** | **完整無損、燈具完好無損壞** | **□合格□不合格** |
| **會場（使用之範圍）** | **地面** | **清潔、拖乾、無檳榔汁、渣、果皮果汁** | **□合格□不合格** |
| **牆面** | **廣告、貼紙雙面膠、鐵絲、電線、懸掛物、**  **鐵釘等清除並保持乾淨** | **□合格□不合格** |
| **門窗** | **開關至定位、無破損** | **□合格□不合格** |
| **設施** | **復原至定位、數量到齊無誤** | **□合格□不合格** |
| **水、電開關燈具** | **完整無損、燈具完好無損壞** | **□合格□不合格** |
| **使用全區** | **非本場物品清除完畢、垃圾清除運棄** | **□合格□不合格** |
| **室外活動區** | **地面** | **清潔、無檳榔汁、渣、果汁、無垃圾** | **□合格□不合格** |
| **設施** | **復原至定位、數量到齊無誤** | **□合格□不合格** |
| **水、電開關燈具** | **完整無損、燈具完好無損壞** | **□合格□不合格** |
| **使用全區** | **非本場物品清除完畢、垃圾清除運棄** | **□合格□不合格** |
| **牆面** | **廣告、貼紙雙面膠、鐵絲、電線、懸掛物、**  **鐵釘等清除並保持乾淨** | **□合格□不合格** |
| **租用設備** | **長條桌 張** | **整理後歸還** | **□合格□不合格** |
| **座椅 張** | **整理後歸還** | **□合格□不合格** |
| **黑膠地墊 張** | **整理後歸還** | **□合格□不合格** |
| **其他器材** | **整理後歸還** | **□合格□不合格** |

**檢查人（場地服務人員）檢查合格後簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**申請使用臺北市政府轄管場館（地）舉辦藝文表演活動業者資訊揭露切結書**

依臺北市政府法務局114年5月7日北市法保字第1143019142號號函辦理

1. **本藝文表演活動名稱、日期及主辦業者名稱**

**活動名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 活動日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**主辦業者名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **本藝文表演活動（預定）資訊揭露內容**
2. **揭露「履約保障機制或付款保障措施」等資訊**
3. 本活動提供履約保障機制*（常見「履約保障機制」詳如本切結書附件1、第一點）*

□是，已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處揭露資訊*（參考示意圖1）*

□否

1. 本活動提供信用卡交易*（信用卡的爭議款機制係屬「付款保障措施」之一，詳如本切結書附件1、第二點）*

□是，已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處揭露「本活動提供信用卡刷卡購票，若本活動因故取消、延期舉行或主要表演節目、主要表演藝人變動，且主辦單位拒絕退款時，可向原信用卡發卡行申請信用卡爭議款退款。」等付款保障措施之說明文字*（參考示意圖2）*

□否，本活動無提供信用卡交易

**※若以上兩種方式(1、2)皆勾選「否」，則續答3**

1. 下列兩種做法擇一勾選：

□已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處揭露**「本活動無提供履約保障機制或付款保障措施」***（參考示意圖3）*

***或***

□已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處，提供網路連結至「臺北市政府法務局消保網」向消費者宣導「『預付型交易』之風險及預防Q＆A」之網頁。*（參考示意圖4）*

1. **揭露「可行之退費方式及其具體執行作法」之資訊**

本活動依據本切結書附件2-可行之退費方式及其具體執行作法，已/將於對外公開售票日在售票平台或官方網站等處作資訊揭露*（參考示意圖5）*，連結網址為：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□是*(此為必勾選項)*

1. **本藝文表演活動主辦業者承諾事項：**
2. 本活動主辦業者就前開已/將做資訊揭露之內容，無不實情形，並就切結內容確實辦理，且對於消費者之保障不低於前開資訊揭露之內容。
3. 本活動主辦業者如經申請使用之場館（地）方認為有重大違反本切結書內容，且經場館（地）方通知未補正或無法補正等情形，主辦業者同意接受申請使用之場館（地）方依據相關法令或契約約定之任何處置措施。

**立書人(主辦業者)：** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

**切結日期： 年 月 日**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
中正堂禮堂**

**附件4-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | | 起 | 年　月　日(　) | | 借用單位 | | |  | | |
| 訖 | 年　月　日(　) | |
| 借用單位承辦人 | | |  | | 連絡電話 | 公司 | |  | | |
| 手機 | |  | | |
| 容量(人) | | | 樓上287人 樓下555人 **共842人** | | 管理單位 | | | 總務處 | | |
| 保證金(次)(元) | | | 10,000元 | | 設備項目 | | | 電子講桌、投影機兩部、無線麥克風、燈光空調、 | | |
| 工作人員費用  (人/時) | | | 工作人員3人  350元/人/時 | | 選擇項目  (選用才需計費) | | | 大型投影機、貴賓室、  B1梳妝室、投影背照幕 | | |
| 租借時段  (勾選) | 場地費 (每小時**5,000**元) | | | 水電空調費  (每小時6,500元) | 大型投影機  (每次400元) | | 貴賓室  (每次700元) | | B1梳妝室  (每次700元) | 投影背照幕  (與大型投影幕不可同時(每次6,000元) |
| 08:00～09:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 09:00～10:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 10:00～11:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 11:00～12:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 12:00～13:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 13:00～14:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 14:00～15:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 15:00～16:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 16:00～17:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 17:00～18:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 18:00～19:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 19:00～20:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 20:00～21:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |
| 21:00～22:00 |  | | |  |  | |  | |  |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
中正堂綜合球場**

**附件4-2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 550人 | 管理單位 | | 體育處 |
| 保證金(次)(元) | | 10,000元 | 設備項目 | | 室內照明、空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 3000元 |
| 水電空調費  (每小時)(元) | | 2600元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
|
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
中正堂桌球室**

**附件4-3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 10面球桌 | 管理單位 | | 體育處 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 室內照明、空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 250元/單面 |
| 水電空調費  (每小時)(元) | | 700元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
|
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
中正堂舞蹈教室**

**附件4-4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 50人 | 管理單位 | | 體育處 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 室內照明、空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 800元 |
| 水電空調費  (每小時)(元) | | 700元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
|
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
中正堂重訓室**

**附件4-5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 40人 | 管理單位 | | 體育處 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 重訓器材、室內照明、空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 5,500元 |
| 水電空調費  (每小時)(元) | | 700元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
|
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
音樂館音樂廳**

**附件4-6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 202人 | 管理單位 | | 音樂系 |
| 保證金(次)(元) | | 10,000元 | 設備項目 | | 麥克風、燈光空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 5,000元 |
| 水電空調費 (每小時)(元) | | 2,600元 |
| 選擇項目  (選用才需計費) | | 1台鋼琴  (1,000元/台/時)  (需自付調音費)  (租借鋼琴需於演出完成後，洽本校配合調音師將鋼琴調音完成) |
| 工作人員費用 | | 工作人員2人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | 鋼琴 |
|
| 08:30～09:30 | |  | | |  |
| 09:30～10:30 | |  | | |  |
| 10:30～11:30 | |  | | |  |
| 11:30～12:30 | |  | | |  |
| 12:30～13:30 | |  | | |  |
| 13:30～14:30 | |  | | |  |
| 14:30～15:30 | |  | | |  |
| 15:30～16:30 | |  | | |  |
| 16:30～17:30 | |  | | |  |
| 17:30～18:30 | |  | | |  |
| 18:30～19:30 | |  | | |  |
| 19:30～20:30 | |  | | |  |
| 20:30～21:30 | |  | | |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
行政大樓201會議室**

**附件4-7**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 40人 | 管理單位 | | 總務處 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 電子講桌、投影機、會議麥克風、燈光空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 1,000元 |
| 水電空調費 (每小時)(元) | | 1,000元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
|
| 08:30～09:30 | |  | | | |
| 09:30～10:30 | |  | | | |
| 10:30～11:30 | |  | | | |
| 11:30～12:30 | |  | | | |
| 12:30～13:30 | |  | | | |
| 13:30～14:30 | |  | | | |
| 14:30～15:30 | |  | | | |
| 15:30～16:30 | |  | | | |
| 16:30～17:30 | |  | | | |
| 17:30～18:30 | |  | | | |
| 18:30～19:30 | |  | | | |
| 19:30～20:30 | |  | | | |
| 20:30～21:30 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
公誠樓室內溫水游泳池**

**附件4-8**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 25公尺 | 管理單位 | | 進修推廣處 |
| 保證金(次)(元) | | 10,000元 | 設備項目 | | 室內照明 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 3,000元 |
| 水電空調費  (每小時)(元) | | 2,600元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時  **\*申請者須自備合格救生員兩名** |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
|
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
 □公誠樓第1會議室　□公誠樓第2會議室**

**附件4-9**

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 103人 | 管理單位 | | 總務處 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 電子講桌、投影機、無線麥克風、燈光空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 1,500元 |
| 水電空調費 (每小時)(元) | | 2,000元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員2人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | 投影機租借時段(請勾選) | | |
| 08:00～09:00 | |  | 08:00～09:00 | |  |
| 09:00～10:00 | |  | 09:00～10:00 | |  |
| 10:00～11:00 | |  | 10:00～11:00 | |  |
| 11:00～12:00 | |  | 11:00～12:00 | |  |
| 12:00～13:00 | |  | 12:00～13:00 | |  |
| 13:00～14:00 | |  | 13:00～14:00 | |  |
| 14:00～15:00 | |  | 14:00～15:00 | |  |
| 15:00～16:00 | |  | 15:00～16:00 | |  |
| 16:00～17:00 | |  | 16:00～17:00 | |  |
| 17:00～18:00 | |  | 17:00～18:00 | |  |
| 18:00～19:00 | |  | 18:00～19:00 | |  |
| 19:00～20:00 | |  | 19:00～20:00 | |  |
| 20:00～21:00 | |  | 20:00～21:00 | |  |
| 21:00～22:00 | |  | 21:00～22:00 | |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
□公誠樓第3會議室**

**附件4-10**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  | |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  | |
| 手機 |  | |
| 容量(人) | | 225人 | 管理單位 | | 總務處 | |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 電子講桌、中間投影機、無線麥克風、燈光空調 | |
| 場地費 (每小時)(元) | | 2,000元 |
| 水電空調費 (每小時)(元) | | 2,600元 |
| 選擇項目  (選用才需計費) | | 貴賓室(每小時700元)、  左、右投影機  (每小時1,300元) | |
| 工作人員費用 | | 工作人員2人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | 貴賓室 | | 投影機租借時段  (請勾選) | |
| 左 | 右 |
| 08:00～09:00 | |  |  | |  |  |
| 09:00～10:00 | |  |  | |  |  |
| 10:00～11:00 | |  |  | |  |  |
| 11:00～12:00 | |  |  | |  |  |
| 12:00～13:00 | |  |  | |  |  |
| 13:00～14:00 | |  |  | |  |  |
| 14:00～15:00 | |  |  | |  |  |
| 15:00～16:00 | |  |  | |  |  |
| 16:00～17:00 | |  |  | |  |  |
| 17:00～18:00 | |  |  | |  |  |
| 18:00～19:00 | |  |  | |  |  |
| 19:00～20:00 | |  |  | |  |  |
| 20:00～21:00 | |  |  | |  |  |
| 21:00～22:00 | |  |  | |  |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表   
 □公誠樓研討室□會議室□G401教室□G402教室□G415教室**

**附件4-11**

****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) | |
| 承辦人 | |  | | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | G401、G402:40人  G415:70人 | | 管理單位 | | 系、所 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | | 設備項目 | | 電子講桌、麥克風、燈光空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 500元 | |
| 水電空調費 (每小時)(元) | | 700元 | |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 | |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | | |
|
| 08:00～09:00 | | |  | | | |
| 09:00～10:00 | | |  | | | |
| 10:00～11:00 | | |  | | | |
| 11:00～12:00 | | |  | | | |
| 12:00～13:00 | | |  | | | |
| 13:00～14:00 | | |  | | | |
| 14:00～15:00 | | |  | | | |
| 15:00～16:00 | | |  | | | |
| 16:00～17:00 | | |  | | | |
| 17:00～18:00 | | |  | | | |
| 18:00～19:00 | | |  | | | |
| 19:00～20:00 | | |  | | | |
| 20:00～21:00 | | |  | | | |
| 21:00～22:00 | | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表**

**附件4-12**

**□公誠樓教室(間)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年 　月　 日 (　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　 月　 日 (　) |
| 借用承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 約40人 | 管理單位 | | 各系所院辦公室 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 電子講桌、 麥克風、  燈光空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 500元 |
| 水電空調費 (每小時)(元) | | 700元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表**

**附件4-13**

**□公誠樓電腦教室**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日 (　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日 (　) |
| 承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 40人 | 管理單位 | | 計網中心 |
| 保證金(次)(元) | | 10,000元 | 設備項目 | | 40部電腦設備 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 2,000元 |
| 水電空調費  (每小時)(元) | | 700元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
|
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表**

**附件4-14**

**□公誠樓綜合球場**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 330人 | 管理單位 | | 體育室 |
| 保證金(次)(元) | | 10,000元 | 設備項目 | | 室內照明、空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 4,000元 |
| 水電空調費  (每小時)(元) | | 2,600元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
|
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
□各教學大樓普通教室(間)**

**附件4-15**

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 約50人 | 管理單位 | | 各系所院辦公室 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 電子講桌、麥克風、  燈光空調 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 500元 |
| 水電空調費 (每小時)(元) | | 200元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | |  |
|
| 08:30～09:30 | |  | | |  |
| 09:30～10:30 | |  | | |  |
| 10:30～11:30 | |  | | |  |
| 11:30～12:30 | |  | | |  |
| 12:30～13:30 | |  | | |  |
| 13:30～14:30 | |  | | |  |
| 14:30～15:30 | |  | | |  |
| 15:30～16:30 | |  | | |  |
| 16:30～17:30 | |  | | |  |
| 17:30～18:30 | |  | | |  |
| 18:30～19:30 | |  | | |  |
| 19:30～20:30 | |  | | |  |
| 20:30～21:30 | |  | | |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
□勤樸樓B1戶外小舞台**

**附件4-16**

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量(人) | | 開放空間 | 管理單位 | |  |
| 保證金(次)(元) | | 0元 | 設備項目 | | 燈光 |
| 場地費 (每小時)(元) | | 200元 |
| 水電空調費 (每小時)(元) | | 0元 |
| 工作人員費用 | | 0元 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | |  |
|
| 08:30～09:30 | |  | | |  |
| 09:30～10:30 | |  | | |  |
| 10:30～11:30 | |  | | |  |
| 11:30～12:30 | |  | | |  |
| 12:30～13:30 | |  | | |  |
| 13:30～14:30 | |  | | |  |
| 14:30～15:30 | |  | | |  |
| 15:30～16:30 | |  | | |  |
| 16:30～17:30 | |  | | |  |
| 17:30～18:30 | |  | | |  |
| 18:30～19:30 | |  | | |  |
| 19:30～20:30 | |  | | |  |
| 20:30～21:30 | |  | | |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
□勤樸樓 攝影棚**

**附件4-17**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量 | | 70人 | 管理單位 | | 體育處 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 選擇項目：  攝影器材清單依場地管理單位公告  (選用才需計費) |
| 場地費 (每小時)(元) | | 1,000元 |
| 水電費 (每小時)(元) | | 1,000元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
|
| 08:30～09:30 | |  | | |  |
| 09:30～10:30 | |  | | |  |
| 10:30～11:30 | |  | | |  |
| 11:30～12:30 | |  | | |  |
| 12:30～13:30 | |  | | |  |
| 13:30～14:30 | |  | | |  |
| 14:30～15:30 | |  | | |  |
| 15:30～16:30 | |  | | |  |
| 16:30～17:30 | |  | | |  |
| 17:30～18:30 | |  | | |  |
| 18:30～19:30 | |  | | |  |
| 19:30～20:30 | |  | | |  |
| 20:30～21:30 | |  | | |  |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表  
 □室外籃球場　□室外網球場**

**附件4-18**

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 借用單位承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量 | | 開放空間 2面 | 管理單位 | | 體育處 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 夜間照明  (夜間時段計費) |
| 場地費 (每小時)(元) | | 500元 |
| 夜間照明費  (每小時)(元) | | 700元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**

**臺北市立大學博愛校區場地及設備租借表   
□田徑場**

**附件4-19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 (年月日星期) | 起 | 年　月　日(　) | 借用單位 | |  |
| 訖 | 年　月　日(　) |
| 承辦人 | |  | 連絡電話 | 公司 |  |
| 手機 |  |
| 容量 | | 開放空間 250公尺 | 管理單位 | | 體育處 |
| 保證金(次)(元) | | 5,000元 | 設備項目 | | 夜間照明  (夜間時段計費) |
| 場地費 (每小時)(元) | | 1,000元 |
| 夜間照明費 (每小時)(元) | | 700元 |
| 工作人員費用 | | 工作人員1人  350元/人/時 |
| 場地租借時段(請勾選) | | | | | |
| 08:00～09:00 | |  | | | |
| 09:00～10:00 | |  | | | |
| 10:00～11:00 | |  | | | |
| 11:00～12:00 | |  | | | |
| 12:00～13:00 | |  | | | |
| 13:00～14:00 | |  | | | |
| 14:00～15:00 | |  | | | |
| 15:00～16:00 | |  | | | |
| 16:00～17:00 | |  | | | |
| 17:00～18:00 | |  | | | |
| 18:00～19:00 | |  | | | |
| 19:00～20:00 | |  | | | |
| 20:00～21:00 | |  | | | |
| 21:00～22:00 | |  | | | |

**敬請匯款人填寫匯款委託書(匯款單)時，應於『附言』欄註明租用單位及活動日期。**