

## 臺北市立大學機車及自行車管理要點

106 年 12 月 5 日行政會議通過

- 一、臺北市立大學（以下簡稱本校）為維護校園安全、友善環境及景觀整潔，特訂定「臺北市立大學機車及自行車管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、凡進入校園之機車及自行車須張貼本校製發之通行證，其他未經許可車輛不得進入校園。
- 三、進入校園之機車及自行車應將車輛停放於指定停車格內，其車輛安全由車主自行負責，本校不負保管及損害賠償責任。
- 四、機車及自行車通行證於每一學年度開學後依通知日期申辦，使用效期為一學年。每人限領一證，並張貼於車體前方明顯處。
  - （一）教職員工生填妥通行證申請表，併附規定證件影本交予所屬單位、系所。
  - （二）單位、系所彙整後，統一向總務處提出申請。
- 五、進入校園之機車及自行車應遵守行人優先原則，依校內號誌標線指示通行、停放，並遵從駐衛警察、保全人員之指揮。如校內停車格已滿無法停放時，請駛離校園，不得於車格外違規停車。
- 六、凡騎乘機車人員及附載座人須依「道路交通安全規則」第八十八條第二項規定配戴安全帽。
- 七、進入校區之機車及自行車有下列之一情形者，本校得貼警告條、加鎖或拖離。拖離時若有鎖車情形，本校得僱工鋸、開鎖，不負賠償責任。
  - （一）機車及自行車未貼有當學年度本校製發之通行證或通行證損毀無法辨識者。
  - （二）機車及自行車（含公用自行車或共享型之自行車）停放於人行步道、跑道、草坪綠地、校園道路路口十公尺內及走廊、通道妨礙進出者。
- 八、持有本校機車及自行車通行證而有下列情形之一者，得予撤銷通行證，並停止辦理下期新證：
  - （一）將通行證轉讓、出借、塗改、變造或虛報遺失者。
  - （二）不遵守停車規定，經勸阻拒不改善達三次紀錄者。

學生違反前項規定且情節嚴重者，得送學生獎懲委員會依相關規定處理。

九、每學期開學日後（二月、九月）將定期公告清理廢棄機車及自行車。認定原則為外觀變形、缺件明顯、零件鏽蝕、喪失功能或長期無人使用者。通知程序如下：

（一）有本校製發通行證且足資辨識之車輛，第一次張貼通知於車體十五日，請車主於期限內領回。第二次張貼通知三十日，同時知會所屬單位、系所，並公告於本校網頁總務處機車及自行車管理專區。

（二）無本校製發之通行證車輛者（含無牌照機車），第一次張貼通知於車體十五日，請車主於期限內領回。第二次張貼通知三十日，同時公告於本校網頁總務處機車及自行車管理專區。

符合前項通知程序，仍未領回之車輛，本校將採移置、集中報廢或舉報臺北市政府環境保護局等方式處理。

十、經本校依前點通知處理之機車及自行車，於完成處理程序後，車主始提出異議者，本校概不負責。

十一、天母校區之機車停車證核發，依天母校區現行規定（至學校網頁分區總務組下載機車停車月租申請表經填寫核章繳費後）辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。